



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. CIMA”

P.ZZA DE GASPERI, 2 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921 - C.M. CAIC82800C

Tel. 070/986015 - sito internet: [www.comprensivoguasila.edu.it](http://www.comprensivoguasila.edu.it)

e-mail: [caic82800c@istruzione.it](mailto:caic82800c@istruzione.it) ; [caic82800c@pec.istruzione.it](mailto:caic82800c@pec.istruzione.it)

### REGOLAMENTO BANCA ORE DOCENTI 2025/2026

La “Banca Ore” ha lo scopo di consentire, attraverso un’articolazione flessibile dell’orario delle lezioni, la gestione delle sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualunque causa, escluso lo sciopero, e del recupero delle ore eccedenti prestate dai docenti.

L’adesione alla Banca Ore è volontaria. I docenti che vi aderiscono acconsentono allo scambio, per compensazione, fra ore eccedenti - prestate per sostituire i colleghi assenti o per altre attività didattiche - e ore di permessi brevi o di altro tipo.

Il conto delle ore eccedenti (a credito) e di permessi fruiti (a debito) verrà tenuto dai referenti di plesso su un apposito registro.

La Banca Ore non sostituisce, ma si aggiunge al sistema della prestazione straordinaria per la sostituzione dei docenti con ore eccedenti.

### REGOLAMENTO

#### Art. 1 Finalità ed istituzione della Banca Ore

Il presente Regolamento recante la disciplina della Banca Ore viene incontro alle esigenze dell’Istituto Comprensivo “G. Cima” di Guasila, riguardanti le sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualsiasi ragione, tranne lo sciopero, attraverso l’utilizzo di docenti individuati tra i colleghi aderenti volontariamente alla Banca.

Viene stipulato un accordo tra tutti quei docenti dell’Istituto Comprensivo “G. Cima” di Guasila che su base volontaria aderiscono ad uno scambio tra:

- Ore eccedenti prestate per sostituire colleghi assenti, o in occasione di visite guidate e viaggi d’istruzione;
- Ore di permesso o riposo compensativo, secondo quanto stabilito di seguito.

Nel rispetto del CCNL Scuola vigente, e senza aggravii di spesa per l’Amministrazione, viene istituita la Banca Ore, che si regola con le seguenti disposizioni:

## **Art. 2 Conto individuale**

A ciascun docente che aderisce alla Banca Ore viene intestato un Conto individuale sul quale confluiscono le ore a “credito” e quelle a “debito”.

Vengono accantonate, sul conto individuale, il numero di ore eccedenti consensualmente prestate dal dipendente, rispetto al normale orario giornaliero e/o settimanale di lavoro, e successivamente recuperate con permessi e/o riposi compensativi, preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico, coniugando gli interessi del docente con le prioritarie esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola e sulla base delle risultanze della Banca Ore.

Le ore conteggiate ed accantonate come “credito” sono quelle di lavoro straordinario prestate oltre l’orario di cattedra. Le ore che possono essere conteggiate in tale conto sono:

- Le ore rese per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare (sostituzione di docenti assenti), oltre l’orario di cattedra, autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- Le ore eccedenti prestate in occasione di uscite didattiche e viaggi d’istruzione, che vengono quantificate sulla base di quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Nel corso dell’anno scolastico, il docente potrà attingere dal conto personale con le modalità previste dal presente Regolamento, entro e non oltre il trentesimo giorno precedente la conclusione dell’anno scolastico.

Le ore di permesso breve (art. 16 CCNL 2006/2009) fruite dal docente che non aveva in precedenza accantonato ore a credito sono ore “a debito”, da recuperare entro due mesi dalla loro fruizione. Non possono eccedere nel corso dell’anno scolastico un limite pari all’orario settimanale di insegnamento del docente.

## **Art. 3 Utilizzo delle ore accantonate**

L’utilizzo delle ore accantonate può avvenire secondo modalità differenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, coniugando le necessità personali del docente con le esigenze di servizio, tramite:

1. rimodulazione dell’orario giornaliero, riducendolo fino a 1 ora di lezione;
2. la possibilità di usufruire di una giornata di riposo compensativo da concordare con il Dirigente Scolastico, esclusivamente se si verificano entrambe le seguenti condizioni:
  - a. Se il credito maturato corrisponde ad almeno 5 ore,
  - b. Se il docente ha in precedenza svolto attività didattica durante il suo giorno libero o di domenica. L’art. 43 CCNL 2019/2021 dispone infatti un minimo di 5 giorni settimanali di lezione per i docenti, per cui la giornata di riposo compensativo può essere concessa solo a chi, in precedenza, ha lavorato oltre 5 giorni in una settimana.

I giorni in cui le domande di rimodulazione dell'orario o riposo dovessero eccedere le disponibilità della scuola, il Dirigente Scolastico opererà una selezione sulla base di una graduatoria basata sui seguenti criteri e nell'ordine riportato:

- A. docente che, fino a quel momento, ha in conto un saldo maggiore di ore a credito;
- B. docente che ha dato la disponibilità alla prima ora di lezione;
- C. docente che ancora non ha usufruito di giorni di ferie né di permessi o ha usufruito di un numero minore di riposi compensativi;
- D. graduatoria di Istituto.

Durante le attività didattiche non sarà possibile concedere al docente più di un solo giorno per volta di riposo compensativo, salvo casi eccezionali da concordare con il Dirigente Scolastico e comunque non in corrispondenza di ponti o giornate di sospensione delle attività didattiche.

Le ore della Banca non potranno essere richieste in anticipazione prima che il docente le abbia effettivamente accantonate sul proprio conto. Il docente che chiede un permesso orario senza avere precedentemente accantonato ore a credito deve fare richiesta di permesso breve (art. 16 CCNL 20026/2009), di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per un massimo di due ore.

#### **Art. 4 Calcolo e registro delle ore**

Il calcolo delle ore a debito e credito viene tenuto su un registro cartaceo, che viene debitamente compilato e firmato dai docenti e dai referenti di plesso.

I referenti trasmettono mensilmente il registro alla segreteria. Il docente terrà comunque un calcolo individuale.

#### **Art. 5 Condizioni di utilizzo**

L'adesione alla Banca Ore è volontaria ed il docente può indicare le ore nelle quali è disponibile ad effettuare la sostituzione per accumulare "credito"; le ore conteggiate a credito nella Banca sono tuttavia solo quelle di effettiva sostituzione. Nessuna compensazione è pertanto prevista per la disponibilità/reperibilità data.

Possono accedere alla Banca i docenti con contratto a tempo indeterminato ed a tempo determinato.

L'adesione alla Banca Ore e l'eventuale recesso dovranno essere comunicati per iscritto. Ciascun docente che intenda usufruire della Banca Ore si impegna a dare piena disponibilità a sostituire i colleghi assenti.

Il docente che ha aderito alla Banca ore fornirà la disponibilità ai referenti di plesso incaricati delle sostituzioni per la sostituzione di un collega, indicando preventivamente un quadro settimanale di giorni e ore.

La sostituzione effettuata sarà regolarmente registrata dai referenti di plesso per l'aggiornamento della Banca ore.

Nei confronti dei docenti che non aderiscono alla Banca Ore trova applicazione quanto previsto dal CCNL o dalla Contrattazione integrativa.

### **Art. 6 Responsabili della Banca Ore**

Al momento della sostituzione giornaliera dei docenti assenti con ricorso ai Docenti aderenti alla Banca delle ore, i referenti di plesso segnano sul registro della Banca Ore le ore prestate, riportando le ore prestate per le sostituzioni sul conto individuale del docente con aggiornamento del credito residuo (saldo disponibile).

### **Art. 7 Priorità**

Qualora vi siano più docenti liberi in una determinata ora, la priorità della scelta per la sostituzione di colleghi assenti è la seguente:

- a. docenti che non partecipano al meccanismo della Banca Ore e che devono recuperare permessi brevi;
- b. docenti aderenti alla Banca Ore che presentino il numero minore di ore a credito;
- c. docenti della stessa disciplina del docente assente, o delle discipline in cui la classe ha perso più ore per assenze dei docenti titolari.

### **Art. 8 Diritti e Doveri**

La fruizione delle ore accantonate può avvenire solo a seguito di regolare richiesta da avanzare al referente di plesso con almeno 48 ore di anticipo.

Il DS può decidere, motivatamente, di non autorizzare o di differire la richiesta del periodo individuato per la fruizione delle ore accantonate nel caso in cui si verifichino particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da assenze di personale non prevedibili, da eccessive richieste di permessi, da carenza di personale da utilizzare per le sostituzioni, in occasione di riunioni degli OO.CC., in periodi calendarizzati per lo svolgimento di verifiche di prove nazionali o in qualsiasi altra situazione che ritenga opportuno.

### **Art. 9 Bilancio di fine anno scolastico**

Il bilancio delle ore deve tendere al pareggio e viene effettuato su base annuale. E' necessario, pertanto, che il Docente effettui un costante monitoraggio della propria posizione creditoria della Banca Ore.

Tutti i conti della Banca Ore intestati a ciascun docente saranno azzerati e chiusi alla fine delle lezioni dell'anno scolastico.

Potranno essere retribuite, nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Istituto, esclusivamente le ore eccedenti prestate per la sostituzione di colleghi assenti.

#### **Art. 10 Norme finali**

L'andamento della Banca Ore deve essere continuamente monitorato al fine di raggiungere gli obiettivi prefissi. Possono essere individuate modalità alternative ed aggiuntive di compensazione delle ore, finalizzate ad un migliore funzionamento della Banca Ore. Il Dirigente Scolastico può sospendere il funzionamento della Banca ore laddove dovessero essere ravvisate condizioni di difficile gestione del sistema di fruizione o quando dovesse ravvisare condizioni che riducono l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico che presiede, ad esempio nel caso in cui vi fossero classi in cui il monte ore di una o più discipline venisse ridotto eccessivamente.

Il presente Regolamento riveste, pertanto, carattere sperimentale, limitato al presente anno scolastico, e potrà essere integrato in ogni momento.