



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CIMA"

P.ZZA DE GASPERI, 2 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921 - C.M. CAIC82800C

Tel. 070/986015 - sito internet: www.comprendivoguasila.it

e-mail: caic82800c@istruzione.it ; caic82800c@pec.istruzione.it

Circolare n° 8

Guasila, 13 settembre 2023

Al Personale Docente e ATA

Alla DSGA

OGGETTO: PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ E CALENDARIZZAZIONE IMPEGNI - A.S. 2023/2024

Si trasmette, in allegato, il piano annuale delle attività e la calendarizzazione degli impegni dei tre ordini di scuola deliberati dal Collegio dei Docenti in data 08/09/2023.

Il Piano annuale delle attività è un documento che fornisce agli operatori di questa scuola un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento pianificabile perché prevedibile.

Il Piano è predisposto dal Dirigente Scolastico, sulla base delle proposte degli organi collegiali, è deliberato dal collegio docenti nel quadro della programmazione dell'azione educativa e con la stessa procedura può essere modificato, nel corso dell'anno per sopravvenute esigenze.

Il Piano delle attività comprende, quindi, gli obblighi di lavoro del personale docente finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento e di quelle di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie allo svolgimento dei processi formativi.

Funzione docente (art. 26 CCNL 2006/2009).

La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione. La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio".

"Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario di servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie

all'efficace svolgimento dei processi formativi. - “Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali alle esigenze ... di consentire ai competenti organi delle istituzioni scolastiche di regolare lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni”.

Gli obblighi di lavoro consistono in ogni impegno inerente alla funzione docente e si articolano in:

Attività di insegnamento (art. 28 CCNL 2006/2009)

Si svolge in 25 ore settimanali per i docenti della scuola dell'infanzia e in 22 ore settimanali per quelli della scuola primaria. Le ore devono essere distribuite in non meno di 5 giornate settimanali. Alle 22 ore di insegnamento, per i docenti della scuola primaria, si aggiungono 2 ore di programmazione settimanale, organizzate anche in modo flessibile e su base plurisettimanale.

Attività funzionali all'insegnamento (art. 29 CCNL 2006/2009)

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività a carattere individuale e collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi, incontri con le famiglie.

1. Attività a carattere individuale costituite da (art. 29 c. 2):

- a) ogni impegno necessitante inerente alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) ogni impegno necessitante inerente alla correzione degli elaborati;
- c) ogni impegno necessitante (o anche richiesto da uno o più docenti di classe e sezione) inerente ai rapporti individuali con le famiglie.

2. Attività a carattere collegiale riguardante tutti i docenti costituite da (art. 29 c. 3 lettere A e B):

- a.1. partecipazione, per un tetto ordinario previsto, di quaranta ore, alle riunioni del collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno che ha luogo all'interno dell'effettivo svolgersi delle riunioni di collegio dei docenti.
- a.2. informazione necessitante alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali;
- b.1. partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, per un tetto ordinario previsto, di norma, di quaranta ore, preferibilmente ogni due mesi, la seconda parte dell'incontro prevede la presenza della componente genitori.

Una quota del monte ore viene mantenuta per eventuali ulteriori incontri relativi a novità legislative o di programmazione che si renderanno necessarie in corso d'anno. Per quanto riguarda le riunioni del Collegio docenti, qualora non si completasse la discussione dell'ordine del giorno nei tempi stabiliti, l'incontro verrà aggiornato al giorno successivo. I docenti in regimi di part time dovranno partecipare a tutti gli impegni collegiali previsti dal piano.

“Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale, sulla base delle disposizioni dettate dagli artt. 46 CCNL 4.8.1995, 36 CCNL 24.7.2003 e 39 CCNL 29.11.2007, nonché dall'art. 7, O.M. 23.7.1997, ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui agli artt. 42, comma 3, lett. a), CCNL 1995, 27, comma 3, lett. a), CCNL 2003, 29, comma 3, lett. a), CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento

I docenti con cattedra orario esterno sono invitati a compilare l'allegato modello relativo agli impegni annuali (presente anche nella sezione [Modulistica del sito istituzionale](#)), e inviarlo tramite mail all'ufficio di segreteria entro e non oltre il 09/10/23. Si raccomanda di distribuire equamente le ore funzionali dovute considerando tutto l'anno scolastico. Si ricorda che la presenza agli scrutini quadrimestrali è comunque atto dovuto.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, devono essere giustificate con adeguata certificazione.

Nel presente Piano sono escluse le attività collegiali aggiuntive rientranti nel FIS, comprese le riunioni delle commissioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Cocco
Firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005