



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CIMA"

P.ZZA DE GASPERI, 2 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921 - C.M. CAIC82800C

Tel. 070/986015 - sito internet: www.comprensivoguasila.it

e-mail: caic82800c@istruzione.it ; caic82800c@pec.istruzione.it

Circolare n° 7

Guasila, 11 settembre 2023

Al personale docente
Alle famiglie degli alunni
Alla DSGA
Sito-Bacheca registro elettronico

OGGETTO: DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI

Si invitano i docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti rispetto all'orario di servizio per la sostituzione dei colleghi assenti a farne specifica richiesta utilizzando il modulo allegato che dovrà essere consegnato alle referenti dei plessi entro il 30 settembre 2023.

Le ore prestate in eccedenza potranno essere retribuite (Modulo A) e/o regolamentate dal Contratto di Solidarietà per le Sostituzioni (Modulo B).

Come funziona il Contratto di solidarietà per le sostituzioni.

Art. 1. Contratto di solidarietà per le sostituzioni

Viene formalizzato un Contratto di Solidarietà per le Sostituzioni (C.S.S.) tra tutti quei docenti dell'Istituzione Scolastica che su base volontaria aderiscano ad uno scambio, per compensazione, tra le ore effettivamente impiegate per sostituire colleghi assenti e le ore di permessi brevi, secondo quanto stabilito dal successivo art. 2.

I docenti che non desiderano aderire al C.S.S possono tuttavia indicare la loro disponibilità a svolgere ore eccedenti a pagamento (Allegato A).

Art. 2. Banca delle ore – conto individuale del docente

A ciascun docente che aderisca al C.S.S. viene "intestato" un conto individuale in cui saranno immesse e prelevate le ore. Le ore che possono essere conteggiate in tale conto sono solo ed esclusivamente quelle rese per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare, oltre l'orario di cattedra (sostituzione di docenti assenti), autorizzate dal Dirigente Scolastico e/o dai referenti di plesso. L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire in due modalità differenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e a seconda delle necessità personali e di servizio:

1. tramite permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL;
2. assenza (qualora la classe si trovi in viaggio d'istruzione o impegnata in altra attività che non richieda la presenza del docente in questione);

3. Concessione delle giornate di ferie, (in numero massimo di sei per anno scolastico, secondo le modalità stabilite dal CCNL), attraverso l'utilizzo di sostituti individuati tra i colleghi aderenti alla banca delle ore.

I giorni in cui le domande di permessi o ferie dovessero eccedere le disponibilità della scuola (per esempio "ponti"), il Dirigente Scolastico opererà una selezione sulla base di una graduatoria basata sui seguenti criteri:

- 1 docenti aderenti al C.S.S. a maggior numero di ore a credito;
2. docenti, anche non aderenti al C.S.S., che ancora non hanno usufruito di giorni di ferie né di permessi.

Art. 3 Stipula del contratto

La stipula del C.S.S. e l'eventuale recesso devono risultare per iscritto ed hanno validità per tutto l'anno scolastico. Il calcolo delle ore a debito e credito viene tenuto dai collaboratori del Dirigente Scolastico. Di tale calcolo i collaboratori del DS forniscono regolare report alla Dirigenza.

Come si aderisce.

Ciascun docente aderente stabilirà due/tre ore a disposizione, oltre il suo orario di cattedra, per eventuali sostituzioni di colleghi assenti; le ore scelte saranno denominate "ore a disposizione" e indicate con la sigla CSS.

Il periodo di riferimento del conto C.S.S. si basa sull'anno scolastico. Al 31 maggio di ciascun anno scolastico si azzerano i debiti o i crediti.

Art. 4. Condizioni di utilizzo

Le condizioni per il funzionamento della banca delle ore sono le seguenti:

- a) Permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL;
- b) Assenza (qualora la classe si trovi in viaggio di Istruzione o impegnata in altre attività che non richiedano la presenza del docente).

Il docente che concede la disponibilità alla prima ora deve essere reperibile e in grado di raggiungere l'Istituto Scolastico entro l'orario di inizio delle lezioni. Le ore messe a disposizione dal docente come C.S.S. saranno inserite nella banca ore, se e solo, nel caso in cui il docente abbia svolto la sostituzione in classe. Nel caso in cui il docente non sia chiamato a svolgere una sostituzione, lo stesso potrà ritenersi libero e nessuna ora verrà conteggiata come ora a credito.

Art. 5. Priorità

Qualora in una determinata ora vi siano più docenti a disposizione, la priorità della scelta per la sostituzione di colleghi assenti è la seguente:

- a. docenti con ore a disposizione facenti parte dell'orario di cattedra
- b. docenti con non aderiscono al CSS e che devono recuperare permessi brevi
- c. docenti aderenti al CSS che siano maggiormente in debito oppure meno a credito.

Art. 6. Diritti e doveri

La fruizione delle ore accantonate deve tenere conto delle esigenze organizzative della scuola. Le richieste devono essere effettuate attraverso la modulistica che la scuola ha in uso ed essere autorizzate dal Dirigente scolastico o suo delegato. Il Dirigente Scolastico può decidere di differire il periodo individuato per la fruizione delle ore.

Art. 7. Bilancio a fine anno scolastico

Tutti i conti della banca delle ore saranno chiusi al 31 maggio di ciascun anno scolastico. L'obiettivo della dirigenza e dei docenti è quello di chiudere tutti i conti in pareggi.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Alessandra Cocco
[firma autografa sostituita dall'indicazione a
stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c.2